Утверждена приказом по
ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ
24.11.2026 № 9

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

г. Майкоп 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, постоянно размещенный в сети Интернет по сетевому адресу: https://умцгочс.рф/index.php/platnye-obrazovatelnye-uslugi/1058-publichnaya-oferta, в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации на заключение Договора оказания образовательных услуг (далее – Договор/оферта) является публичной офертой Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Адыгея «Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (действующей на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 01Л01 № 0000334, регистрационный №1092, выданной Министерством образования и науки Республики Адыгея «09» февраля 2015 г.), с любым заинтересованным физическим или юридическим лицом (далее - Заказчик).

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком.

1.3. Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор (то есть акцептом оферты), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается оплата услуг Исполнителя.

1.4. Принимая оферту в порядке, определенном в п. 1.3., Заказчик гарантирует, что ознакомлен с условиями оферты и принимает их.

1.5. Принятие оферты равносильно заключению двустороннего договора в письменной форме на условиях, изложенных в договоре-оферте.

1.6. Принимая оферту, Заказчик гарантирует, что он достиг возраста 18 лет и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

1.7. Исполнитель вправе вносить изменения в условия договора-оферты, которые начинают действовать с момента их опубликования на сайте Исполнителя.

1.8. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

1.9. Принимая оферту, Заказчик гарантирует принятие условий политики обработки персональных данных, и дает согласие на обработку персональных данных.

1.10. Заключая Договор-оферту, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных (в том числе: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, информация, указанная в анкете, а также иная информация, относящаяся к субъекту персо-

нальных данных), а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Способы обработки: ручной и с использованием средств автоматизации. Согласие на обработку персональных данных действует до его отзыва Заказчиком. Целями обработки являются:

- использование Заказчиком сайта и/или сервиса Исполнителя;
- исполнение Исполнителем и Заказчиком Договора, а также совершение действий необходимых для исполнения Договора и оплаты;
- идентификация Заказчика;
- связь с Заказчиком;
- подготовка и направление ответов на запросы;
- направления уведомлений о работе сайта и/или сервиса;
- направления уведомлений о новых сервисах, продуктах, мероприятиях;
- предоставление актуальной информации;
- улучшение качества сервисов;
- проведение статистических и иных исследований.

Отзыв настоящего согласия может быть направлен в письменной форме в адрес Исполнителя.

1.11. Принимая Оферту, Заказчик направляет Исполнителю заявку на приобретение доступа к СДО.

1.12. Оплачивая стоимость услуг Исполнителя, Заказчик гарантирует:

- достоверность и актуальность сведений, предоставляемых о себе;
- что он самостоятельно несет ответственность за любые последствия, возникающие в результате указания недостоверных, неактуальных или неполных сведений о себе.

1.13. Датой акцепта оферты Заказчиком (датой заключения Договора) считается дата зачисления денежных средств за оказание Исполнителем услуг на расчетный счет Исполнителя.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» удаленный доступ к СДО (Системе дистанционного обучения (далее – «Услуги») на сайте https://доумцгочсадыгея.рф, а Заказчик обязуется уплатить Исполнителю вознаграждение за предоставленный доступ в соответствии с п. 4.5.3. Договора. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ в СДО только к тем Курсам/Программам, которая соответствует Программе/Курсу, выбранной/выбранному и оплаченным Заказчиком.

2.2. По дополнительному согласованию с Исполнителем, доступ может быть предоставлен третьему лицу, на которое укажет Заказчик, при условии несения ответственности за его действия, как за свои собственные. В этом случае, в рамках исполнения Договора третье лицо приравнивается к

Заказчику и имеет все те же права и обязанности что и Пользователь, если иное прямо не указано в Договоре.

2.3. Исполнитель размещает перечень Программ/Курсов, доступных для прохождения, на официальном сайте https://умцгочс.рф. Информация о стоимости, содержании Программы/Курса доступна Заказчику на странице официального сайта https://умцгочс.рф. По письменному запросу Заказчика, направленному на электронную почту Исполнителя auumc@adygheya.gov.ru, или на электронную почту сотруднику Исполнителя doumcgochs@adygheya.gov.ru Исполнитель направляет Заказчику подробную информацию о Программе/Курсе на электронную почту Заказчика, указанную им при подачи заявки на доступ к СДО.

2.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента предоставления Заказчику доступа к СДО.

2.5. Начало обучения по Программам/Курсам - с даты открытия доступа в СДО/даты зачисления. Срок обучения – соответствует сроку реализации Программы/Курса, указанному в описании Программы/Курса на сайте https://умцгочс.рф. По окончании срока обучения доступ к Программе/Курсу закрывается.

2.6. После успешного освоения Заказчиком Программы/Курса и итоговой аттестации в срок обучения Исполнитель выдает Заказчику документ, установленного Исполнителем образца, подтверждающий, что Заказчик прошел обучение по выбранной Программе/Курсу.

2.7. В случае если Заказчик освоил Программу профессиональной переподготовки или Программу повышения квалификации, отвечает требованиям и имеет право на получение Диплома о профессиональной переподготовки или Удостоверения о повышении квалификации соответственно (наличие высшего или среднего профессионального образования), и отправил все необходимые и требуемые Исполнителем документы для выпуска данных документов (копия диплома о среднем или высшем образовании; копия СНИЛС), Исполнитель выдает Заказчику Диплом о профессиональной переподготовке, при обучении на Программах профессиональной переподготовки или Удостоверение о повышении квалификации при обучении на Программах повышения квалификации.

3. Правила предоставления доступа к Программе/Курсу

3.1. Под предоставлением доступа к Программе/Курсу имеется в виду предоставление доступа к Программе/Курсу в Системе дистанционного обучения (СДО) расположенной на сайте https://доумцгочсадыгея.рф.

3.2. Исполнитель информирует и предоставляет Заказчику доступ к Программе/Курсу в Системе дистанционного обучения посредством направления ссылки доступа к Программе/Курсу на его электронную почту указанную в заявке на обучение.

3.3. Содержание Программы/Курса может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке, путем увеличения или изменения количества информации в Программе/Курсе.

4. Дополнительные Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Осуществлять информационную поддержку Заказчика по вопросам оказания Услуг и работы СДО по рабочим дням с 09:00 до 16:00 по МСК. Все вопросы по поддержке направляются Заказчиком в чат переписки с методистом.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц, как за свои собственные.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика всю необходимую информацию, документы для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Изменять стоимость Услуг. Информация об актуальной стоимости Услуг доступна Заказчику на сайте https://умцгочс.рф на странице платные образовательные услуги.

Изменение стоимости Услуг в отношении уже оплаченного Заказчиком доступа к Программе/Курсу не допускается.

4.2.4. Приостанавливать работу СДО для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя.

4.2.5. Приостановить доступ к СДО в случае нарушения Заказчиком настоящего Договора или в случае непредоставления Заказчиком всей необходимой информации, либо предоставления неполной информации, необходимой для оказания услуг по Договору в соответствии с законодательством РФ.

4.2.6. Изменять содержание Программы/Курса, включая темы отдельных дисциплин, их содержание, количество, даты и время проведения соответствующих занятий, сроки открытия доступов, заменить преподавателей.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость Услуг Исполнителя.

4.3.2. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг.

4.3.3. Направить Исполнителю все документы, необходимые для зачисления и прохождения обучения любым из следующих способов:

– отправкой заказного письма с описью вложения по адресу нахождения Исполнителя;

- направлением на адрес электронной почты Исполнителя электронных копий требуемых документов;

- личной подачей по месту нахождения Исполнителя.

Перечень документов включает:

-копии диплома с приложением об образовании;

-копию СНИЛСа;

-подписанный договор, соглашение, заявление;

-при смене фамилии Слушатель обязан дополнительно предоставить копию документов, подтверждающих смену фамилии.

В случае, если к моменту завершения обучения и даты выпуска Слушателем не предоставлен полный комплект документов, предусмотренных данным пунктом Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выпуска направляет на адрес электронной почты Слушателя справка о прохождении обучения. В случае направления Слушателем полного комплекта необходимых документов после даты выпуска, но в сроки, установленные локальными нормативными актами Исполнителя, Исполнитель осуществляет выдачу документа об образовании (о квалификации) установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Исполнителя.

4.3.4. Обеспечить конфиденциальность логина и пароля к личному кабинету в СДО.

4.3.5. Соблюдать этические нормы поведения при прохождении Программы/Курса, в частности не публиковать в общих чатах сообщения, не относящиеся к тематике освоения Программы/Курса, не допускать неуважительных высказываний и оскорблений в адрес других Заказчиков, сотрудников Исполнителя, Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Приостановить доступ к Программе/Курсу (в части функционала проверок работ) на определенный период по предварительному письменному согласованию с Исполнителем, оформляемым дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.4.2. Получать информационную поддержку по вопросам, связанным с порядком оказания Услуг и работой СДО, на протяжении доступа к Программе/Курсу.

4.4.3. В рамках изучаемой (-ого) Программы/Курса, на основании подписанного Заявления, на имя директора учреждения, продлить обучение, сроком не более 1/3 (одной трети) от утвержденного срока обучения Программы/Курса.

4.4.4. Продление доступа к СДО происходит после завершения срока обучения, не влияет на срок и порядок прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации.

4.5. Финансовые условия

4.5.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется в соответствии с Тарифами, указанными на Сайте.

4.5.2. Стоимость Услуг Исполнителя не облагается НДС на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.

4.5.3. Заказчик производит оплату в размере 100% (ста процентов) тарифа единовременно.

4.5.4. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5.5. Фискальные документы отправляются в электронном виде на почту Заказчика, указанную в заявке на обучение в соответствии с законодательством РФ.

5. Интеллектуальная собственность

5.1. Исключительное право на СДО, в том числе на ее части принадлежат Исполнителю.

5.2. Заказчик имеет право пользоваться СДО в рамках предоставленного функционала и интерактивного взаимодействия с доступной информацией на все время доступа к Курсу/Программе в СДО в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Заказчик обязан:

- воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не распространять любые результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя без письменного разрешения Исполнителя;
- немедленно сообщать Исполнителю о любых ставших известными фактах нарушения исключительных прав Исполнителя;
- не предоставлять свои аутентификационные данные для доступа в Личный кабинет в СДО третьим лицам. В случае утраты, а также в случаях незаконного получения доступа к логину и паролю третьими лицами, Заказчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Исполнителю, путем направления уведомления по адресу: auumc@adygheya.gov.ru или на электронную почту сотруднику Исполнителя doumcgochs@adygheya.gov.ru. До момента отправки указанного извещения все действия, совершенные с использованием Личного кабинета Заказчика, считаются совершенными Заказчиком.

5.4. Использование Заказчиком СДО, ее содержимого и составляющих (как в целом, так и фрагментарно) и прочих разработанных Исполнителем технических решений не означает передачи (отчуждения) Заказчику и / или любому третьему лицу прав на результаты интеллектуальной деятельности, как в целом, так и в части.

5.5. К конфиденциальной относится любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, неопубликованная в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в ходе оказания Услуг (за Исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

6. Контент и комментарии в СДО

6.1. Заказчику запрещается:

- размещение в СДО (чатах, комментариях) информации, нарушающей права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные, а также информации, которая:

− содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, содержит нецензурную лексику, порочит честь и достоинство или деловую репутацию, или нарушает неприкосновенность частной жизни пользователей Сайта, третьих лиц, Исполнителя;

− нарушает права несовершеннолетних лиц;

− является вульгарной или непристойной, содержит нецензурную лексику, содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних;

− содержит сцены насилия либо бесчеловечного обращения с животными;

− содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению;

− пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства;

− содержит экстремистские материалы;

− пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;

− содержит информацию ограниченного доступа, включая, но не ограничиваясь государственной и коммерческой тайной, информацией о частной жизни третьих лиц;

− содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических − носит мошеннический характер;

− содержит навязчивые способы привлечения внимания к своей публикации, в том числе (но не исключительно) заголовки заглавными буквами, несколько знаков препинания, нестандартный шрифт и т. п.;

− нарушает иные права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Российской Федерации;

− запрещается размещение рекламной информации без согласования с Исполнителем.

6.2. Не допускается использовать Сайт и СДО Исполнителя Заказчиком:

− с целью массового распространения информации (в т. ч. спам-рассылки), а также загрузки, хранения, публикации, распространения, либо предоставления доступа третьим лицам к какому-либо программному обеспечению, позволяющему вносить изменения в нормальное функционирование Сайта;

− для осуществления Заказчиком какой-либо предпринимательской деятельности или любой деятельности, направленной на извлечение дохода, за исключением случаев, прямо указанных в Договоре или иных договорах между Исполнителем и Заказчиком, либо в односторонних документах Исполнителя, условия которых относятся к Заказчику.

7. Конфиденциальность

7.1. К конфиденциальной относится любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, не опубликованная в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в ходе оказания Услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

7.2. В рамках оказания услуг Заказчик может предоставляться доступ к программному обеспечению сторонних правообладателей, в том числе к внутренним информационным системам, сайтам (далее — ПО) через СДО. В таком случае Заказчик не может совершать с ПО никаких действий за исключением тех, которые необходимы для прохождения Программы/Курса. Срок предоставления права использования такого ПО ограничен сроком прохождения Программы/Курса или сроком, в течение которого использование такого ПО необходимо для прохождения Программы/Курса или его конкретной части. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность сведений в отношении ПО и не вправе разглашать их без согласия правообладателя такого ПО. Если при этом происходит создание или переработка какого бы то ни было ПО, Заказчик безвозмездно передаёт исключительное право на переработанное ПО или созданное ПО Компании, предоставившей доступ с момента создания или переработки, если иное не было специально согласовано Сторонами.

8. Ответственность Сторон

8.1. Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ при наличии его вины.

8.2. Исполнитель не несёт ответственности за качество соединения с сетью Интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика.

8.3. В случае нарушения Заказчиком условий Договора Исполнитель вправе прекратить доступ Заказчика к Личному кабинету, а также заблокировать доступ Заказчика в СДО.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, размещаемой в чатах мессенджеров (чатах общения с кураторами), в том числе за использование третьими лицами персональных данных, которые Заказчик оставляет в таких чатах.

8.5. СДО и ее программные средства, в том числе Личный кабинет, предоставляются «Как есть». На Заказчике лежит риск использования СДО. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также за возможный ущерб, возникший в результате:

− сбоев в работе СДО и (или) иного программного обеспечения, вызванных ошибками в коде, компьютерными вирусами и иными посторонними фрагментами кода в программном обеспечении;

− отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) Интернет-соединений;

− установления государственного регулирования (или регулирования иными организациями) хозяйственной деятельности коммерческих организаций в сети Интернет и/или установления указанными субъектами разовых ограничений, затрудняющих или делающих невозможным исполнение настоящего Договора;

− других случаев, связанных с действием (бездействием) пользователей Интернета и/или других субъектов, направленными на ухудшение общей ситуации с использованием сети Интернет и/или компьютерного оборудования;

− использования (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком, выбранной им формы оплаты услуг по Договору.

9. Срок действия Договора. Порядок расторжения

9.1. Договор вступает в силу с даты его акцепта Заказчиком.

9.2. Договор может быть в любое время расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

- при применении к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях:

- несоблюдения Правил учебного распорядка и иных локальных актов Исполнителя;

- несоблюдения требований техники безопасности в результате которых был причинён вред здоровью обучающимся и (или) имуществу Исполнителя;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор может быть в любое время расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика путем направления Исполнителю уведомления по электронной почте Исполнителя auumc@adygheya.gov.ru или по электронной почте сотруднику Исполнителя doumcgochs@adygheya.gov.ru с указанием в ней причин отказа от Договора, а также своих данных позволяющих Исполнителю однозначно верифицировать владельца Личного кабинета в СДО, реквизитов и иной информации необходимой для возврата денежных средств.

9.4. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель осуществляет возврат части установленной и оплаченной цены пропорционально части услуг, оказанных до даты расторжения Договора на основании заявления Заказчика (Исполнитель удерживает Стоимость услуг, пропорционально пройденному сроку обучения, в счет фактически понесенных расходов). Сумма, подлежащая возврату, перечисляется по реквизитам Заказчика, указанным в заявлении, следующими способами:

- при оплате образовательных услуг Заказчиком банковской картой возврат денежных средств осуществляется на банковскую карту, с которой была произведена оплата;

- при безналичной оплате образовательных услуг Заказчиком возврат осуществляется на банковский счет, который указывается в заявлении на возврат.

10. Изменение условий Договора

10.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора, и такие изменения вступают в силу в момент опубликования новой версии Договора в сети Интернет по адресу https://умц-гочс.рф/index.php/platnye-obrazovatelnye-uslugi/1058-publichnaya-oferta. При этом в части стоимости за уже предоставленный доступ старая версия Договора продолжает действовать для Сторон без изменений. В остальной части новые положения Договора имеют обратную силу.

10.2. Использование СДО или направление новых Заявок после опубликования новой версии Договора будет означать согласие Пользователя с условиями новой версии Договора если Пользователь не согласен с условиями новой версии Договора, он должен прекратить использовать СДО или оплачивать Счета.

10.3. Заказчик вправе передать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне при условии сохранения доступа Программы/Курса только при условии получения письменного согласия Исполнителя и на основании отдельного соглашения, заключенного Сторонами.

11. Рассылки и персональные данные

11.1. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку персональных данных Заказчика, указанных им при регистрации на Сайте, а также в Личном кабинете на условиях, предусмотренных Политикой обработки персональных данных.

11.2. Заказчик дает согласие на получение от Исполнителя смс-рассылок, а также иных видов рассылок и уведомлений, информационного характера (устных и письменных), с использованием любых средств связи, включая но не ограничиваясь следующими: электронная почта, телефон, почтовые рассылки. Настоящее согласие может быть в любое время отозвано Заказчиком посредством направления уведомления по электронной почте Исполнителя auumc@adygheya.gov.ru или по электронной почте сотруднику Исполнителя doumcgochs@adygheya.gov.ru. С учетом того, что данное согласие необходимо для корректного исполнения Договора со стороны Исполнителя и корректного функционирования СДО, в случае отзыва согласия по настоящему пункту Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем (внесудебном) порядке или ограничить доступ к СДО.

12. Порядок разрешения споров

12.1. В случае возникновения любых разногласий между Заказчиком и Исполнителем относительно исполнения каждой из сторон условий Догово-

ра, а также любых иных разногласий, такие разногласия должны быть урегулированы с применением обязательного досудебного претензионного порядка. Исполнитель обязуется направить Заказчику претензию в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на Сайте. Заказчик обязуется направить Исполнителю претензию в электронном виде на адрес электронной почты auumc@adygheya.gov.ru или на адрес электронной почты сотрудника Исполнителя с doumcgochs@adygheya.gov.ru. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения. Если Законодательством РФ установлен меньший срок, то применяется срок, установленный законодательством. При несоблюдении любой из сторон всех перечисленных выше условий обязательный претензионный порядок не считается соблюденным.

12.2 В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Исполнителя. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений.

13. Уведомления и электронный документооборот

13.1. Основной формой обмена информацией между Сторонами в рамках настоящего Договора признается электронная форма передачи данных с применением простой электронной подписи (далее – «ПЭП»), неквалифицированной электронной подписи (далее – «НЭП»), квалифицированной электронной подписи (далее – «КЭП»), соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63 ФЗ «Об электронной подписи», если иное не согласовано Сторонами дополнительно.

13.2. Стороны определили, что подписанием информации (сообщения) посредством ПЭП, НЭП, КЭП является отправка документов, в том числе электронных документов и скан-копий, по электронной почте с использованием уполномоченных адресов электронной почты Сторон.

Уполномоченными адресами электронной почты Сторон признаются:

– для Исполнителя:
auumc@adygheya.gov.ru или doumcgochs@adygheya.gov.ru;

– для Заказчика: адрес электронной почты, указанный при регистрации в заявке на обучение.

Пароль, необходимый для получения доступа к учётной записи сервиса электронной почты, посредством которого осуществляется управление уполномоченным электронным адресом Стороны, считается ключом ПЭП, НЭП, КЭП.

13.3. В случае необходимости акцепта или подтверждения другой Стороной юридически важного сообщения (акта, оферты, технического задания, изменений условий и т. д.) или другого документа, направленного в электронной форме, таким акцептом или подтверждением является отправка ответного сообщения, выражающего волю другой Стороны. В частности, к таким сообщениям относятся сообщения со словами: «Согласен», «Принято», «Ок», «Хорошо» и другие.

13.4. При исполнении (изменении, дополнении, прекращении) Договора, а также при ведении переписки по указанным вопросам допускается использование аналогов собственноручной подписи Сторон. Стороны подтверждают, что все уведомления, сообщения, соглашения и документы в рамках исполнения Сторонами обязательств, возникших из Договора, подписанные аналогами собственноручной подписи Сторон, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения Сторонами. Под аналогами собственноручной подписи понимаются уполномоченные адреса электронной почты и учетные данные к Личному кабинету.

13.5. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений и информации, необходимых для доступа к уполномоченным адресам электронной почты и Личному кабинету, не допускать разглашение такой информации и передачу третьим лицам. Стороны самостоятельно определяют порядок ограничения доступа к такой информации.

13.6. До момента получения от Заказчика информации о нарушения режима конфиденциальности все действия и документы, совершенные и направленные с помощью уполномоченного адреса электронной почты Заказчика и Личного кабинета, даже если такие действия и документы были совершены и направлены иными лицами, считаются совершенными и направленными Заказчиком. В этом случае права и обязанности, а также ответственность наступают у Пользователя.

14. Прочие условия

14.1. Заказчик вправе передать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне при условии сохранения доступа к Программе/Курсу только при условии получения письменного согласия Исполнителя и на основании отдельного соглашения, заключенного Сторонами.

14.2. Недействительность одного из условий договора не влечет недействительности всего Договора в целом. В случае признания условия Договора недействительным, стороны обязаны вступить в переговоры и изменить договор таким образом, чтобы он продолжил свое действие.

14.3. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации без учета его коллизионных норм.

15. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Республики Адыгея «Учебно-методический центр по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ)

385002, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 268.

ИНН 0105057406

КПП 010501001

ОГРН 1080100000628

Получатель: УФК по Республике Адыгея (ГАУ ДПО РА УМЦ ГОЧС и ПБ л/с 902У4435000)

ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

БИК 012202102

Связный банковский счет 40102810745370000024

Казначейский счет 03224643790000003200

л/с 902У4435000

Телефон: 8(8772) 52-24-31

Электронная почта (e-mail): auumc@adygheya.gov.ru

Сайт: www.умцгочс.рф

Директор Широбоков Олег Алексеевич

Действует на основании Устава.